



— LfISV —
LYCÉE FRANÇAIS
INTERNATIONAL
SIMONE VEIL

Compte rendu du conseil d'établissement du 17 octobre 2023



aefe
Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

Présentation de Madame Mounier, nouvelle CPE de l'établissement

Nombre de membres votants : 14

Membres	Fonction	Emargement
M. Michelin	COCAC	Excusé
M. Dillenschneider	Proviseur	Présent
Mme Chardon	Directrice du Primaire	Présent
M. Moreau	Directeur administratif et financier	Présent
Mme Mounier	Conseiller principal d'éducation	Présente
Mme Pautet	Enseignante du Secondaire	Présente
M. Besançon	Enseignant du Secondaire	Présent
Mme Soubelet	Enseignante du Primaire	Présente
Mme Lanau	Enseignante du Primaire	Présente
Mme Lymperopoulos	Parent	Présente
M. Kastersztein	Parent	Présent
Mme Balland	Parent	Présente
Jade Saibou	Elève	Présente
Alexander Adam	Elève	Absent

Quorum : 12/14

Membres à titre consultatif :

M. Etienne Sur, Consul Général de France : Excusé

Mme Wülfken, Présidente du Comité de gestion : Présente

M. Kalenberg, Vice président du Comité de gestion : Absent

Mme Saliha Ouammar, Conseillère des français de l'étranger : Présente

Madame Olivia Klaine, Conseillère des français de l'étranger : Absente

Mme Alicia Baumann, Conseillère des français de l'étranger : absente excusée

M. Jean-Marie Langlet, Conseiller des français de l'étranger : Présent

M. Matthieu Pirouelle, Conseiller des français de l'étranger : Absent

M. Jean-Pierre Renollaud, Conseiller des français de l'étranger : Présent

Heure de début de séance : 18h05

Nomination d'un secrétaire de séance : Madame Soubelet

1. Adoption de l'ordre du jour

- Approbation de l'ordre du jour
- Approbation du procès-verbal du conseil d'établissement du 27 juin 2023
- Présentation du rapport pédagogique 2022-2023
- Bilan de la rentrée
- Voyages scolaires
- Questions diverses

Question	Abstention	Contre	Pour
Adoption de l'ordre du jour	-	-	12

2. Approbation du procès-verbal du CE du 27 juin 2023

- Préparation de la rentrée : structure, effectifs, postes
- Bilan financier des voyages 2022-2023
- Protocole d'organisation des voyages scolaires

Question	Abstention	Contre	Pour
Adoption du PV du CE du 27 juin 2023	-	-	12

3. Présentation du rapport pédagogique 2022-2023

Année 2022-2023 a commencé par célébration des 60 ans qui a mobilisé toute la communauté scolaire

Changement de nom du lycée devenu LfiSV

Projets nombreux : labellisation EFE3D, nombreux voyages

Hausse des effectifs confirmée en fin d'année scolaire 603 élèves en septembre, 610 en juin

Internationalisation du public avec moins de français et binationaux

Liée à l'installation de la SIA et aux efforts de promotion de l'ABIBAC

Excellents résultats au bac comme à l'Abibac

Elèves de terminale s'orientent ensuite dans les meilleures filières : recul du nb

d'élèves qui poursuivent leurs études en France (37,5% en France alors que 65% au plus fort de l'épidémie de COVID)

2 priorités pédagogiques :

Accompagnement des EBEP

Intégration des élèves allophones

Question	Abstention	Contre	Pour
Adoption du Rapport pédagogique	-	-	12

4. Bilan de la rentrée

Nombre élèves : 627 élèves
Dont 120 nouveaux
329 en maternelle et primaire
297 au collège et lycée

Internationalisation se confirme :
333 élèves de nationalité française ou franco-allemands
141 élèves de nationalité allemande
152 élèves de nationalité étrangère

28 divisions au total

Hausse des effectifs qui a nécessité de revoir la distribution des classes de primaire et de créer des classes à double niveau

Tous les personnels étaient nommés et recrutés, parfois in extremis mais tous les personnels étaient présents

Six enseignants débutants ou non débutants mais qui ne connaissent pas le système éducatif français qui sont partis en formation au mois de septembre.

5. Voyages scolaires

Pologne

Classes de Terminale

Mme Berthod : organisatrice

38 élèves 3 accompagnateurs du samedi 10/02 au jeudi 15/02/2024

Sur les traces de la vie juive : Auschwitz, Cracovie, Lodz et Chelmno en passant par Chmielnik (synagogue reconstruite accueille un musée shtetl)

Total : 35 334 €

Voyage en avion 13 849 €

Hebergement : 19 431€

Repas supplémentaires : 684 €

Visites : 450 €

Frais divers : 800 €

Demandes de subventions :

Fondation pour la mémoire de la Shoah : 8000€

Fondation André Maginot : 3000€

Land NRW : 6000€

Ventes de crêpes : 1000€

600 € par élève soit total de 22800€

Jeux Internationaux de la Jeunesse à Athènes

M. Mounier

6 élèves de 2ndes : 3 filles et 3 garçons

Du lundi 27 mai au dimanche 2 juin

390 € par personne (hébergement, jeux sportifs, activités culturelles)+billets d'avion

Autonomie financière : Elèves doivent chercher des sponsors dans le cadre de leur travail sur l'orientation

Budget :

Pension complète et activités prises en charge par l'organisateur (390€/pers) soit
 $8 \times 390 = 3120€$

Vols AR Düsseldorf Athènes x8 personnes: $1850€ + 8 \times 84€$ (bagages) = 2522€

TOTAL : 5700/6000€

Lindlar, en NRW

Mme Sandrine Claude

Départ le 03/04/2024 vers 9h00

Retour le 05/04/2024 vers 14h30

CE2a et b

CP a et b

91 enfants

hébergement à l'auberge de jeunesse

Programme :

- Visite de Lindlar avec une recherche d'indices.
- Visite de l'écomusée avec atelier axé sur l'artisanat ancien (différents ateliers seront présentés aux enfants, par exemple travail de la laine, l'élevage, fabrication du pain... Les thématiques ne sont encore arrêtées)
- Organisation de « Jeux Olympiques »

Intitulé des dépenses prévues	Montant global	Montant par enfant
Hébergement , entrée à l'écomusée et participation à un atelier	11525,80 €	126,70 €
Trajet en bus	2800,00 €	30,80 €
Participation à des frais sur place (dégustation d'une glace ou d'un chocolat chaud...)	455,00 €	5,00 €
Total	14780,80 €	après arrondi : 170 €

Münich Bavière du 15/04 au 19/04

CM1 de Mme Soubelet

CM1/CM2 de M. Damien

52 élèves

6 accompagnateurs : M. Damien, Mme Soubelet, Mme Chardon, Mme Fuzeau, Mme Göbel, Mme Hourani

Transport en car : 6500€

Hébergement en Auberge de Jeunesse : 14068 €

Visite guidée de la ville : 180€

Visite église de Wies et village de Oberammergau

Visite château de Neuschwanstein 240€

Visite de la Kletterwald (escalade) : 914€

Visite du Deutsches Museum de Munich 168€

Total prévisionnel : 22130€ soit 450€ par élève

Cuxhaven, en Basse Saxe, port à l'embouchure de l'Elbe sur la mer du Nord du 02 au 05 avril

Classes de Seconde

400 euros

Langenscheid M. Krespach Mme Gaertner (pas certaine)

- visite du musée de l'émigration (Auswandererhaus) à Bremerhaven
- visite du « Klimahaus » à Bremerhaven
- découverte de la ville et du port (Bremerhaven + Cuxhaven)
- excursion dans le « Watt » (Cuxhaven)

Berlin 1ère SES HGGSP Larsen

Europarlement

6, 7 et 8 mai 2024. Cette modélisation rassemblera 250 élèves de tous horizons.

Hastings et Brighton

Voyage proposé aux élèves de 5^{ème} par Madame Pautet, M. Bonnet et Mme Karesh.

Printemps 2024

Question	Abstention	Contre	Pour
Autorisation organisation des voyages et de leurs budgets (Pologne, JIJ, Lindlar, München)	-	-	12
Autorisation organisation des voyages (Berlin, Cuxhaven et Hastings)	-	-	12

Questions diverses :

1) Nous avons déjà évoqué les absences de professeurs. En ce début d'année scolaire, un très grand nombre de parents nous alertent à nouveau sur les absences d'enseignants, particulièrement au secondaire. Envisagez-vous une solution pour compenser les absences et ainsi rassurer les parents?

L'objectif est qu'il y ait le moins d'absences possible.

Depuis la fin de l'année passée, j'ai pris les dispositions suivantes :

- **limitation des participations aux voyages scolaires** (1 fois par année scolaire)
- **demande aux enseignants dont les absences sont prévues de laisser du travail sur Pronote** aux élèves, afin d'assurer la continuité des apprentissages (ce travail ne peut pas toujours être fait en salle d'étude du fait des capacités d'accueil et de surveillance limitées)
- **demande de rattrapage des cours manqués** quand autorisation exceptionnelle d'absence
- **relance du dispositif de remplacement de courte durée** pour les absences prévues à l'avance, afin que les enseignants de la classe prennent les élèves en charge sur les créneaux libérés, en plus des heures qu'ils ont déjà avec eux pendant la semaine

La systématisation de ces mesures doit encore avancer mais j'espère voir, comme vous, de rapides progrès.

Un **appel à candidature** pour constituer un « pool » de professeurs remplaçants a été validé par le Comité de gestion : un mail partira avant les vacances afin d'avoir les candidatures pendant les congés.


2) Les effectifs du LfiSV ont augmenté. C'est une bonne nouvelle, mais que pensez-vous faire pour que le nombre d'élèves par classe soit gérable par tous les enseignants et dans les espaces disponibles au LfiSV?

Un nouveau plan stratégique doit être élaboré en concertation avec le comité de gestion pour répondre aux nouveaux besoins. Une commission doit être créée pour travailler sur ce plan. Nous y intégrerons des représentants du personnel et les représentants des parents au CE.

D'abord voir si la tendance observée concernant les effectifs se confirment
Si c'est le cas, nous verrons dans ce plan stratégique comment absorber ce surplus d'élèves et préserver de bonnes conditions d'apprentissage pour les élèves.

Fin de séance :

Signature de la secrétaire de séance :



Signature du proviseur :

