



# GUIDE DE RENTRÉE DU LfiSV 2023-2024



# ORGANISATION DE LA JOURNÉE DE RENTRÉE : LUNDI 4 SEPTEMBRE 2023

## ÉCOLE PRIMAIRE

### L'ACCUEIL DES ÉLÈVES SE FERA

<b>PETITE SECTION</b>	<b>Lundi 4 septembre</b> Accueil des parents et des enfants dans la classe à 10h. La classe se termine à 11h30. Pas de cantine ce jour.
<b>MOYENNE SECTION et GRANDE SECTION</b>	<b>Lundi 4 septembre</b> Accueil des parents et des enfants à 12h50. La classe se termine à 14h30. Pas de cantine ce jour.
<b>ÉLÉMENTAIRE CP</b>	<b>Lundi 4 septembre à 9h</b> Fin des classes pour tous les élèves à 14h30. Les élèves externes finissent les cours à 11h30 et retournent en classe à 12h50. La cantine est prévue dès ce premier jour.
<b>ÉLÉMENTAIRE Du CE1 au CM2</b>	<b>Lundi 4 septembre à 8h</b> Fin des classes pour tous les élèves à 14h30. Les élèves externes finissent les cours à 11h30 et retournent en classe à 12h50. La cantine est prévue dès ce premier jour.

Les listes des classes du CP au CM2 seront affichées le jeudi 30 août.

### DÉROULEMENT DE LA PREMIÈRE JOURNÉE DE MATERNELLE

#### **En petite section**

Votre enfant sera accueilli dans sa classe. Les parents pourront rester avec leur enfant dans la classe et dans la cour pour l'accompagner dans ses premiers jeux. Ce sera un moment pour faire connaissance.

#### **En moyenne et grande section**

Votre enfant sera accueilli dans sa classe. Des activités seront proposées pour favoriser les échanges entre enfants puis, il y aura un temps de récréation dans la cour.

A partir du lundi 4 septembre, un service de restauration est prévu pour les demi-pensionnaires.

Les enfants de la petite section qui mangent à la cantine feront la sieste à l'issue du repas. Durant les deux premières semaines, le temps que l'adaptation se fasse, vous pourrez, si vous le souhaitez chercher votre enfant de PS après la cantine à 11h45.

Une réunion d'information pour l'école maternelle aura lieu le vendredi 1 septembre à 17h30 dans la classe de votre enfant. L'enseignante présentera les grands domaines de la maternelle, les habitudes de classe, le déroulement d'une journée, les premiers projets, les grandes lignes de ce que votre enfant va vivre durant cette année scolaire. Profitez-en pour apporter toutes les fournitures demandées (voir sur le site du LfiSV) dans un sac au nom de votre enfant. Si vous n'assistez pas à cette réunion, les fournitures seront à apporter dès le matin de la rentrée.

**Merci d'assister à cette réunion sans votre/vos enfant/s.**

**Les élèves de maternelle peuvent être déposés entre 7h50 et 8h15 au plus tard. Merci de respecter impérativement cet horaire pour ne pas perturber les cours.**

## **DÉROULEMENT DE LA RENTRÉE DES ÉLÈVES DE CP**

La rentrée des élèves de CP se fera à 9h le lundi 4 septembre. Un temps festif leur sera réservé dans la cour de l'école : la cérémonie des « Schultüten ». Ce rituel de passage de l'école maternelle vers la « grande école » est un moment important de la culture germanique.

Si vous le souhaitez, vous pouvez fabriquer et remplir (matériel scolaire, petits jouets, bonbons, ...) ou acheter tout fait dans le commerce une « Schultüte » (cornet d'école) que votre enfant apportera le jour de la rentrée.



## **RÉUNIONS D'INFORMATION**

Les nouveaux parents sont invités à une réunion de présentation de l'établissement le mercredi 6 septembre 2023 de 18h à 19h30.

Tous les parents sont invités à rencontrer les équipes pédagogiques, lors de réunions fixées aux dates ci-dessous :

- Maternelle : vendredi 1 septembre, 17h30
- CP : lundi 4 septembre, 18h - 19h30
- CE1 : lundi 11 septembre, 18h - 19h30
- CE2 : mardi 12 septembre, 18h - 19h30
- CM1 : mercredi 13 septembre, 18h - 19h30
- CM2 : lundi 18 septembre, 18h - 19h30
- Pour l'enseignement de l'allemand et de l'anglais tous niveaux : Jeudi 7 septembre, 18h - 19h30

## COLLÈGE ET LYCÉE

### **RENTRÉE : LUNDI 4 SEPTEMBRE 2023**

Les listes des classes seront affichées le jour de la rentrée.

### **HORAIRES DE RENTRÉE**

- Collège (6<sup>ème</sup> - 3<sup>ème</sup>) : les élèves sont accueillis par le/la professeur/e principal/e à partir de 9h.
- Lycée (2<sup>nde</sup> - Terminale) : les élèves sont accueillis par le/la professeur/e principal/e à partir de 13h30.

### **HORAIRES DE SORTIE**

- Collège : fin des cours à 12h15 (pas de cantine)
- Lycée : fin des cours à 15h30 (pas de cantine)

L'emploi du temps des classes entre en vigueur le mardi 5 septembre.

### **REUNIONS D'INFORMATION**

Les nouveaux parents sont invités à une réunion de présentation de l'établissement le mercredi 6 septembre de 18h à 19h30.

Tous les parents sont invités à rencontrer les équipes éducatives dès la rentrée lors des réunions qui auront lieu :

Collège : jeudi 14 septembre (6<sup>e</sup>/5<sup>e</sup> à 18h et 4<sup>e</sup>/3<sup>e</sup> à 18h30)

Lycée : mardi 19 septembre (2<sup>nde</sup> à 18h et 1<sup>ère</sup>/Terminale à 18h30)

Les rencontres avec les équipes pédagogiques auront lieu dans des salles de classe. Les autres réunions de l'année sont fixées sur le calendrier scolaire qui sera publié sur le site.

# INFORMATIONS GÉNÉRALES

## 1. COMMUNICATION

- Sur notre site web <https://lfisv.de/> vous trouverez toutes les informations nécessaires sur notre établissement.
- La majorité des informations vous sera communiquée par e-mail.

## 2. HORAIRES DES COURS

### Maternelle

L'entrée des élèves se fait par le portail situé au bout des pistes de course de 7h50 à 8h15 (horaire impératif). Les enfants sont accueillis par les adultes à la grille de la cour de maternelle. Les élèves externes doivent être cherchés entre 11h20 et 11h30 et ramenés à l'école entre 12h40 et 12h50. La sortie des élèves se fait aux mêmes portes que les entrées entre 14h20 et 14h30.

### Élémentaire

L'accueil des élèves se fait à la grille principale de l'établissement à partir de 7h50. Début des classes à 8h. La sortie des élèves s'effectue à compter de 14h30 à la grille principale de l'établissement. Le LfiSV propose un programme d'activités périscolaires pour les élèves.

### Collège et Lycée

Accueil des élèves à partir de 7h50 à la grille principale de l'établissement. Début des cours à 8h05. Les cours se terminent au plus tard à 17h25 selon l'emploi du temps distribué aux élèves. Le régime des entrées et sorties des élèves est spécifié dans le règlement intérieur du secondaire.

## 3. CONTACTS

### Assistants de direction

Madame Betz : [secretariat@lfisv.de](mailto:secretariat@lfisv.de), 0049 (0)211 61 07 95 15

Madame Maïri : [sekretariat@lfisv.de](mailto:sekretariat@lfisv.de), 0049 (0)211 61 07 95 10

**Permanence téléphonique : du lundi au vendredi, 7h30 - 9h00 / 14h - 15h**

### Accueil et secrétariat de scolarité

Madame Hassine : [standard@lfisv.de](mailto:standard@lfisv.de), 0049 (0)211 61 07 95 0

**Permanence téléphonique : du lundi au vendredi, 9h - 13h**

## IMPORTANT

Pour toute demande de rendez-vous avec la direction ou le secrétariat merci d'envoyer un e-mail à : **[secretariat@lfisv.de](mailto:secretariat@lfisv.de)** ou **[sekretariat@lfisv.de](mailto:sekretariat@lfisv.de)**

Pour toute demande de rendez-vous avec le service financier merci d'envoyer un e-mail à : **[gestionnaire@lfisv.de](mailto:gestionnaire@lfisv.de)** ou **[comptable@lfdd.de](mailto:comptable@lfdd.de)**

## 4. FRAIS DE SCOLARITÉ ET AUTRES FRAIS

Les conditions générales tarifaires sont consultables sur la plateforme Eduka (onglet „Documents“).

## 5. AIDES FINANCIÈRES

### Les bourses scolaires

Des bourses scolaires peuvent être obtenues pour les élèves de nationalité française, selon les règles en vigueur en France (dossier à télécharger sur le site internet du consulat de France à Francfort). Pour les élèves boursiers, les familles règlent la part des frais de scolarité non prise en charge par les bourses. Les familles ayant déposé une première demande de bourse recevront la facture des frais de scolarité et de cantine dès que la quotité de bourse sera notifiée à l'établissement (droits de première inscription inclus). En cas de rejet de la demande de bourses, la famille devra s'acquitter de l'ensemble des frais dus à l'établissement. Les bourses entretien et transports seront versées aux familles en deux fois, aux mois de septembre et janvier.

### Le „Bildungs- und Teilhabepaket“

Cette aide à l'éducation et à la participation à la vie scolaire vise à soutenir les enfants, les adolescents et les jeunes adultes issus de familles à faibles revenus. Elle comprend les services suivants : sorties et voyages scolaires, fournitures scolaires, transport public, aide complémentaire à l'apprentissage, cantine, vie sociale et culturelle. Vous trouverez plus d'informations à ce sujet sur les pages du Ministère du travail, de la santé et des affaires sociales du NRW (MAGS).

### Le fonds de solidarité

- Les familles peuvent faire appel au fonds de solidarité du LfiSV pour obtenir une aide pour financer certaines dépenses. Nous les invitons à prendre contact avec le service financier ([gestionnaire@lfisv.de](mailto:gestionnaire@lfisv.de)) pour en connaître les modalités.
- Il est également possible de faire un don au fonds de solidarité du LfiSV afin d'apporter un soutien financier aux familles qui se trouvent dans une situation difficile.

## **6. SANTÉ**

### Urgence médicale

Il n'y a pas d'infirmier à l'établissement.

En cas d'urgence médicale ou d'accident, une ambulance et les parents seront appelés immédiatement.

### PAI (Projet d'Accueil Individualisé)

Les parents d'enfants atteints d'un trouble de la santé évoluant sur une longue période (exemples : allergies graves, traitements médicaux spécifiques, etc...) doivent prendre rendez-vous avec la directrice du primaire ou la vie scolaire pour le secondaire afin de mettre en place ou de renouveler un PAI **dans la semaine avant la rentrée scolaire**.

### Assurance médicale et assurance responsabilité civile

Nous attirons votre attention sur l'importance d'une assurance médicale adéquate ainsi que d'une assurance responsabilité civile.

## **7. MANUELS SCOLAIRES /FOURNITURES SCOLAIRES**

### Maternelle

- Les fournitures scolaires sont achetées par l'établissement et facturées 20 euros aux parents.
- Une liste de fournitures complémentaires se trouve sur le site. Elles sont à apporter le jour de la réunion de pré-rentrée : <https://lfisv.de/vie-scolaire/fournitures-scolaires>

### Élémentaire

- Les manuels sont fournis par l'école. Les fournitures (cahiers, classeurs, feuilles...) et fichiers sont achetés par l'établissement et facturés 50 euros aux parents. Une liste de fournitures complémentaires se trouve sur le site. Elles sont à apporter le jour de la rentrée : <https://lfisv.de/vie-scolaire/fournitures-scolaires>

### Secondaire

- Les listes des manuels et les fournitures scolaires sont à votre disposition sur notre site internet : <https://lfisv.de/vie-scolaire/fournitures-scolaires>

## **8. VIE QUOTIDIENNE**

La vie quotidienne est régie par les règlements intérieurs en vigueur, expliqués et commentés aux élèves le jour de la rentrée. Ces règlements intérieurs doivent être lus, acceptés et signés selon les modalités qui vous seront communiquées en début d'année scolaire.

Au primaire, l'outil de communication entre les familles et l'établissement est le cahier de liaison ou le cahier de textes (selon les classes).

Au secondaire, l'outil de communication entre les familles et l'établissement est le site Internet PRONOTE. Ce site vous donne accès à toutes les informations concernant la scolarité de votre enfant (emploi du temps, absences, bulletins, notes, cahier de textes, etc...). Un identifiant et un mot de passe vous permettant d'accéder à ce site vous seront communiqués en début d'année scolaire.

## **9. CANTINE**

Le LfiSV offre aux familles qui le souhaitent un service de restauration pour leurs enfants. Seuls les élèves dûment inscrits à ce service peuvent prétendre à un repas et à la surveillance qui y est associée. Les élèves externes ne peuvent bénéficier de ce service et doivent quitter l'établissement pendant la pause méridienne.

Le choix des jours se fait au moment de l'inscription à la cantine et est valable pour toute l'année scolaire sans possibilité de changement.

Les frais :

- Maternelle : 6,50€ par repas
- Élémentaire, collège et lycée : 7,30€ par repas
- 1,00€ de frais de surveillance par repas sera facturé en cas de projet d'accueil individualisé (PAI).

Toutes les informations (modalités d'inscription, menus) concernant la cantine sont disponibles sur le site : <https://lfisv.de/inscriptions/services-2>

## **10. APRÈS LA FIN DES COURS**

ACTIVITES PÉRISCOLAIRES (APS)

### Étude dirigée

Afin de permettre aux élèves de CP à CM2 de travailler sous la supervision d'un intervenant, une étude dirigée payante leur est ouverte du lundi au vendredi de 14h30 à 16h. L'effectif maximal est de 12 élèves. Chaque élève bénéficie dans ce cadre d'un temps de soutien individualisé.

### Ateliers

Ce programme regroupe des activités culturelles et sportives proposées aux élèves après les cours.

Les activités sont annuelles et donnent lieu à des droits d'inscription.

Toutes les informations sur les APS sont disponibles sur le site internet : <https://lfisv.de/inscriptions/services-2>

### GARDERIE AWO

L'association AWO.DUS propose une garderie à l'établissement pour les élèves de maternelle et d'élémentaire : <https://lfisv.de/inscriptions/services-2>

## **11. SERVICE À LA COMMUNAUTÉ**

Les lycéens peuvent offrir leurs services au bénéfice de la communauté. Ces actions qui développent le sens de la citoyenneté permettent aux lycéens de valoriser leur dossier d'entrée dans les universités. Différentes activités de « service à la communauté » sont proposées aux élèves. Se renseigner auprès du CPE.

## **12. PARTICIPATION DES PARENTS**

La participation d'adultes est indispensable au bon fonctionnement des projets éducatifs, pédagogiques et culturels. Nous encourageons les parents volontaires à participer à la vie de l'établissement et à se faire connaître auprès des enseignants et de la direction. Préalablement à toute participation à l'aide pédagogique ou à l'encadrement de la vie de classe, il conviendra de compléter le formulaire « Intervenant extérieur » remis par les enseignants.

### Adhésion à l'association des parents (APE)

L'association, de droit allemand, est régie par un comité de gestion composé de parents d'élèves bénévoles et élus par les membres. Tout parent peut devenir membre de l'APE et ainsi bénéficier du droit de vote lors des assemblées générales présentant entre autres les comptes financiers de l'APE. Pour cela, il convient de remplir la demande d'adhésion nominative disponible sur le site : <https://lfisv.de/espace-documentaire>

## **13. TRANSPORT COLLECTIF**

Pour les déplacements de vos enfants, vous avez deux possibilités :

le **Deutschlandticket** : 49 euros par mois

- valable dans toute l'Allemagne
- à prendre auprès de la Rheinbahn : [https://www.rheinbahn.de/deutschlandticket\\_neukunden](https://www.rheinbahn.de/deutschlandticket_neukunden)

ou

le **SchokoTicket** : 43,40 euros par mois (39,40 euros + 48 euros/12 mois)

- valable dans la région VRR (<https://www.vrr.de/de/tickets-tarife/tarifgebiete-regionen-preisstufen/>)
- virement de 48 euros à faire sur le compte de l'établissement
- attestation suite au paiement de la cotisation à demander auprès du secrétariat
- à prendre auprès de la Rheinbahn : <https://www.rheinbahn.de/tickets-und-tarife/vielfahrer/schokoticket>
- prélèvement mensuel automatique entre la Rheinbahn et les familles

**IMPORTANT :**

Tout changement d'adresse, d'e-mail, de téléphone ou de votre situation familiale doit être fait le plus rapidement possible sur votre compte Eduka (onglet « Informations Elèves et Parents », puis onglet « Responsables »).

**POSTES TÉLÉPHONIQUES ET ADRESSES E-MAIL DES SERVICES DE L'ADMINISTRATION**

0211.61.07.95 + extension			
<b>Proviseur</b>	15	François DILLENSCHNEIDER	secretariat@lfisv.de
<b>Directrice du primaire</b>	10	Claudine CHARDON	dirprim@lfisv.de
<b>Assistante de direction</b>	15	Virginie BETZ	secretariat@lfisv.de
<b>Assistante de direction</b>	10	Miriam MAÏRI	sekretariat@lfisv.de
<b>Accueil/secrétariat de scolarité</b>	0	Hana HASSINE	standard@lfisv.de
<b>DAF</b>	22	Pierre MOREAU	gestionnaire@lfisv.de
<b>Assistante de comptabilité</b>	11	Fawzia BOUALAM	comptable@lfdd.de
<b>CPE (collège-lycée)</b>	14	Elias EL HAJJI	viescolaire@lfisv.de
<b>Vie scolaire (collège-lycée)</b>	25	Sylvain LE MERCIER Corinne PESCA	viescolaire@lfisv.de
<b>CDI</b>	16	Odile GUÉGAN	cdi@lfisv.de
<b>APS</b>	37	Luminita GHERGHE	aps-lfdd@lfisv.de